

АЛГОРИТМ
работы сотрудников дипломного отдела
по оформлению и выдаче удостоверений личности моряка (УЛМ)

Ведущий
специалист
№ 1

↓

Принимает от заявителя Анкету-заявление на выдачу УЛМ и другие документы, предусмотренные пунктом 8 Приказа Минтранса России от 19 декабря 2008 г. № 213.

↓

Проверяет соответствие личности заявителя с предоставленными документами.

↓

Проверяет соответствие документов установленному перечню, их комплектности, отсутствие признаков подделки, недостоверных или искаженных сведений.

↓

Проверяет выполнение требований к оформлению Анкеты-заявления.

↓

Сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если принятые копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинниками, заверяет копии документов своей подписью с указанием своей должности, фамилии и инициалов.

При оформлении УЛМ по письменному заявлению гражданина (не имеющего места работы) сведения, указанные в Анкете-заявлении и наклеенная на Анкету-заявление фотография, после сверки с основным документом удостоверяющим личность, трудовой (мореходной) книжкой, заверяет печатью капитана морского порта Туапсе.

↓

Принимает решение о принятии документов для выдачи УЛМ или об отказе в принятии документов, разъясняет причины отказа в принятии документов, оформляет Расписку-уведомление в двух экземплярах, один из которых выдает заявителю. При этом в качестве основания отказа в приеме документов для выдачи УЛМ указывает конкретные замечания по предоставленному заявителем комплекту документов.

↓

Обеспечивает:

1. подпись заявителем Анкеты-заявления
2. подпись заявителем содержащего в Анкете-заявлении разрешения координационному центру использовать в интересах заявителя шаблона его биометрических данных и цифровой фотографии, полученных в ходе оформления УЛМ, в том числе направлять по запросу иммиграционных властей и других компетентных органов иностранных государств шаблон биометрических данных и цифровую фотографию владельца УЛМ для решения вопроса его въезда (выезда) в государство, в порту которого находится судно, или государство транзитного проезда



На АРМ «Прием заявлений» вводит информацию в Систему УЛМ, необходимую для оформления и изготовления УЛМ, выполняя следующие функции:

- ручной ввод данных о заявителе из Анкеты-заявления
- сканирование личной подписи заявителя
- получение фотоизображения заявителя
- снятие отпечатков пальцев



Направляет Анкеты-заявления почтой в территориальный орган безопасности на согласование выдачи (замены) УЛМ.



Готовит письменное Заключение о результатах проверки наличия оснований для оформления и выдачи УЛМ, в котором указывает результаты проверки и делает заключение о наличии оснований или об отсутствии указанных оснований.



Передаст Заключение главному специалисту-руководителю дипломного отдела, вместе с документами заявителя, для принятия решения об оформлении УЛМ, который после того как убедится в полноте проверки наличия оснований для выдачи УЛМ, передает документы ведущему специалисту ответственному за заполнение бланка УЛМ.