

«УТВЕРЖДАЮ»

Капитан морского порта Новороссийск

Тузинкевич Е.В.

2020 года



ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА 2020 ГОД

**ДИПЛОМНОГО ОТДЕЛА СЛУЖБЫ КАПИТАНА МОРСКОГО ПОРТА НОВОРОССИЙСК
ФГБУ «АМП ЧЕРНОГО МОРЯ»**

ЦЕЛИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
В соответствии с приказом руководителя ФГБУ «АМП Черного моря» от 07.10.2019 № 202 "О составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ "АМП Черного моря" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях подготовки и обобщения предварительных сведений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности и план закупок товаров ФГБУ «АМП Черного моря» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, запланировать расходы на приобретение имущества и снабжения.	Запланированы мероприятия: 1) Проведение анализа и составление плана дополнительной закупки необходимого имущества и снабжения для рабочих мест работников; 2) Проведение процедуры по дополнительной закупке имущества и снабжения рабочих мест в кабине для проведения компьютерного тестирования на 4 рабочих места тестируемых и 2 рабочих места работников группы приема документов.	Начальник ДО Субанов Э.Э.	II квартал 2020 года
Анализ рисков при выполнении Регламента службы капитан морского порта Новороссийск по предоставлению услуги дипломирования членов экипажей морских судов в новом расположении ДО в здании ФГБУ «АМП Черного моря».	Запланированы мероприятия: 1) Анализ рисков при выполнении Регламента службы капитан морского порта Новороссийск по предоставлению услуги дипломирования членов экипажей морских судов по временному нормативу; 2) Совершенствование качества предоставляемых услуг при непосредственном общении с кандидатами.	Начальник ДО Субанов Э.Э.	Весь период 2020 года

<p>С января 2020 года планируется внедрение методического комплекса для проведения квалификационных испытаний членов экипажей морских судов через интернет сервис вместо программного комплекса проверки знаний «Дельта-Тест».</p>	<p>Запланированы мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка рабочих мест в кабине компьютера тестирования, (подключение рабочих мест в кабине по проведению компьютерного тестирования к интернету); 2) Проведение апробации методического комплекса для проведения квалификационных испытаний членов экипажей морских судов. 	<p>Начальник ДО Субанов Э.Э.</p>	<p>I квартал 2020 года</p>
<p>Для улучшения качества предоставляемых услуг по дипломированию, в соответствии с требованиями и нормами Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками и национальными нормативными документами, а также бесперебойного функционирования процесса дипломирования.</p>	<p>Запланированы мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анализа предоставляемых услуг по дипломированию за 2019 г.; 2) Проведение мониторинга процесса дипломирования по результатам обращений кандидатов по Журналу жалоб, отзывов и предложений; 3) Планирование технической учебы по повышению профессионального уровня работников по предоставлению качественных услуг дипломирования; 4) Анализ рисков, связанных с дипломированием моряков в соответствии с Руководством по управлению рисками процесса дипломирования. 	<p>Начальник ДО Субанов Э.Э.</p>	<p>I-II квартал 2020 года</p>
<p>Для совершенствования предоставляемых ДО услуг по дипломированию моряков в соответствии с требованиями правила I/8 Конвенции ПДНВ с поправками о соответствии Стандарту качества.</p>	<p>Запланированы мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка ДО к аудиторской проверке ИМО, запланированной на 2021 год. 2) Подготовка и проведение внутреннего аудита СМК май-июнь 2020г.; 3) Подготовка к периодическому аудиту в 2020 году по стандарту ИСО:9001-2015 со стороны РМРС; 4) Подготовка ДО к периодическому аудиту кампанией DNV GL. 	<p>Заместитель капитана морского порта Пушко И.А., Начальник ДО Субанов Э.Э.</p>	<p>II-III квартал 2020 года</p>

Начальник дипломного отдела:



Субанов Э.Э.