



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ ЧЕРНОГО МОРЯ»  
(ФГБУ «АМП ЧЕРНОГО МОРЯ»)

**П Р И К А З**

«23» декабря 2015 г.

№ 301

Новороссийск

**О Комиссии ФГБУ «АМП Черного моря» по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с требованиями части 1 и пункта 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», раздела VII Антикоррупционной политики ФГБУ «АМП Черного моря», утвержденной приказом руководителя ФГБУ «АМП Черного моря» от 28.04.2015 № 115, учитывая изменения в штатном расписании ФГБУ «АМП Черного моря», в целях осуществления деятельности по контролю за соблюдением работниками ФГБУ «АМП Черного моря» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Комиссию ФГБУ «АМП Черного моря» по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря» и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии ФГБУ «АМП Черного моря» по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря» и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии ФГБУ «АМП Черного моря» по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря» и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).
4. Признать утратившим силу приказ руководителя ФГБУ «АМП Черного моря» от 06.05.2014 № 125 «О комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря» и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ФГБУ «АМП Черного моря»



В.В. Ерыгин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии ФГБУ «АМП Черного моря» по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря» и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФГБУ «АМП Черного моря» по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, а так же локальными актами ФГБУ «АМП Черного моря» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие ФГБУ «АМП Черного моря» (далее – Учреждение):

а) в обеспечении соблюдения работниками ФГБУ «АМП Черного моря» (далее – Работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Кодексом служебного поведения и профессиональной этики работников ФГБУ «АМП Черного моря», утвержденным приказом руководителя ФГБУ «АМП Черного моря» от 28.04.2015 № 115 (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Работников Учреждения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ФГБУ «АМП Черного моря».

7. В состав Комиссии входят:

а) 1-й заместитель руководителя (председатель Комиссии);

б) должностное лицо отдела кадрового обеспечения Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

в) заместители руководителя, работники отдела кадрового обеспечения, юридического отдела, других структурных подразделений Учреждения, определяемых руководителем ФГБУ «АМП Черного моря».

8. Руководитель ФГБУ «АМП Черного моря» может принять решение о включении в состав Комиссии представителей профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Учреждении.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два Работника, занимающих в Учреждении должности, аналогичные должности Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие Работники Учреждения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представитель Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) докладная записка руководителя структурного подразделения Учреждения о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) докладная записка руководителя структурного подразделения Учреждения или любого члена Комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения Работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

в) поступившая в Учреждение от правоохранительных или иных органов и организаций информация, касающаяся обеспечения соблюдения Работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки Работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки Работника или его представителя без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие Работника.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых Работнику претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что Работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что Работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФГБУ «АМП Черного моря» применить к Работнику конкретную меру ответственности либо указать Работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

20. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов Учреждения, решений или поручений руководителя ФГБУ «АМП Черного моря», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя ФГБУ «АМП Черного моря».

21. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя ФГБУ «АМП Черного моря» носят рекомендательный характер.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к Работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений Работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Работник.

25. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю ФГБУ «АМП Черного моря», полностью или в виде выписок из него - Работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Руководитель ФГБУ «АМП Черного моря» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель ФГБУ «АМП Черного моря» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя ФГБУ «АМП Черного моря» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Работника информация об этом представляется руководителю

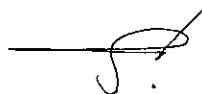
ФГБУ «АМП Черного моря» для решения вопроса о применении к Работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления Комиссией факта совершения Работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадрового обеспечения Учреждения.

1-й Заместитель руководителя



Р.Ю. Чич

Начальник юридического отдела



Д.А. Хрустель

**Состав Комиссии ФГБУ «АМП Черного моря» по соблюдению требований  
к служебному поведению работников ФГБУ «АМП Черного моря»  
и урегулированию конфликта интересов**

***Председатель Комиссии:***

1-й Заместитель руководителя – Чич Руслан Юрьевич;

***Заместитель председателя Комиссии:***

Заместитель руководителя – Зуйков Олег Тихонович;

***Секретарь комиссии:***

Начальник отдела кадрового обеспечения – Хаджисавиди Виктория Суреновна;

***Члены комиссии:***

Заместитель руководителя – Харченко Виталий Иванович;

Заместитель руководителя – Борченинов Олег Вениаминович;

Начальник службы организационного  
обеспечения исполнения капитанами  
морских портов своих функций – Лунев Игорь Анатольевич;

***Члены комиссии, представители ППО «АМП Новороссийск» ПРВТ РФ:***

Председатель профкома – Фляум Михаил Генрихович;

Член профкома – Хрустель Денис Александрович