

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ ЧЕРНОГО МОРЯ»**

Утверждаю
Капитан морского порта Новороссийск
Е.В. Тузинкевич
 20 18

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 2 из листов 16

Предисловие

1. Порядок проведения квалификационных испытаний (ППКИ) разработан дипломным отделом службы капитана морского порта Новороссийск ФГБУ «АМП Черного моря».
2. Руководитель разработки – начальник дипломного отдела.
3. ППКИ-18 входит в структуру Руководства по деятельности дипломного отдела, являющегося одним из основных элементов системы стандартов качества дипломирования в соответствии с Правилom I/8 Конвенции ПДНВ.
4. Ведено в действие со дня утверждения.

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 3 из листов 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав комиссии МКК	6
3. Порядок проведения квалификационных испытаний	7
4. Компьютерное тестирование	8
5. Устное собеседование по результатам тестирования	9
6. Оценка и оформление результатов квалификационных испытаний	10
7. Апелляция	10
8. Ответственность МКК ФГБУ «Черного моря»	11

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 4 из листов 16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет порядок проведения квалификационных испытаний в соответствии с гл. III Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 № 62 (далее - Положение о дипломировании), для оценки компетентности членов экипажей морских судов, дипломируемых в соответствии с национальными и международными требованиями по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты.

1.2. Квалификационные испытания проводятся в составе Морской квалификационной комиссии морского порта Новороссийск (далее – МКК). Возглавляет МКК Председатель комиссии – капитан морского порта Новороссийск. Заместителем председателя МКК назначается заместитель капитана морского порта Новороссийск и в его отсутствии начальник дипломного отдела.

1.3. В своей деятельности МКК руководствуется гл. III Положения о дипломировании и Регламентом Службы капитана морского порта Новороссийск по предоставлению услуги дипломирования членов экипажей морских судов, утвержденным капитаном морского порта Новороссийск ФГБУ «АМП Черного моря», а также настоящим Порядком.

1.4. Повседневную деятельность МКК организует начальник ДО с непосредственным участием ответственного секретаря МКК.

1.5. Основными задачами комиссии являются проведение квалификационных испытаний и оценка результатов квалификационных испытаний.

1.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит квалификационные испытания кандидатов на получение квалификационных документов методом компьютерного тестирования по компьютерным программам, согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта, и устное собеседование по результатам тестирования;

- принимает решение о признании кандидатов на получение квалификационных документов сдавшими (не сдавшими) квалификационные испытания;

- оформляет результаты квалификационных испытаний протоколами квалификационных испытаний установленной формы (Приложения 2).

1.7. Квалификационные испытания в МКК службы капитана морского порта Новороссийск ФГБУ «АМП Черного моря» проводятся в следующих случаях:

- первичное получение квалификационного документа;
- обмен квалификационного документа на более высокий уровень;
- продление квалификационного документа при отсутствии справок о плавании в соответствии с подпунктом 2 пункта 92 Положения о дипломировании (далее - длительный перерыв в работе по специальности) и пункта 107.2 Положения о дипломировании.

1.8. Выпускников морских образовательных организаций освобождают от квалификационных испытаний при получении первичного квалификационного документа в течении 1 года после окончания морской образовательной организации.

1.9. Квалификационные испытания в МКК службы капитана морского порта Новороссийск ФГБУ «АМП Черного моря» состоят из компьютерного тестирования и устного собеседования.

Компьютерное тестирование проводится:

- с понедельник по четверг: с 08:00 до 17:00 (тестируемые допускаются к компьютеру с 08:15 до 11:50 и с 12:50 до 16:50);

- в пятницу: с 08:00 до 12:00 (тестируемые допускаются к компьютеру с 08:15 до 11:50).

Устное собеседование по результатам тестирования проводится с 12:50 до 16:45, а также с 08.30 до 12:00 по мере прохождения кандидатами компьютерного тестирования.

1.10. При проведении квалификационных испытаний кандидатам на получение квалификационных документов не разрешается пользоваться информацией на бумажных или электронных носителях, содержащей прямые или косвенные ответы на вопросы тестового задания при компьютерном тестировании и на вопросы членов комиссии при устном собеседовании. В случае выявления пользования кандидатом указанной информацией кандидат снимается с квалификационных испытаний с оформлением в протоколе, указанном в главе VI настоящего Порядка, отрицательного результата (оценка «не сдал»).

1.11. За прохождение квалификационных испытаний в МКК Службы капитана морского порта Новороссийск плата не взимается.

II. СОСТАВ КОМИССИИ МКК

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.2. Минимальное количество членов комиссии (кворум) для оценки результатов квалификационных испытаний - 3 человека (председатель или зам. председателя, 1 члена комиссии и секретарь комиссии). Секретарь комиссии в голосовании не участвует. При проведении квалификационных испытаний в кворум должен входить как минимум один специалист с дипломом не ниже высшего квалификационного документа, на который претендуют кандидаты.

2.3. Председатель комиссии - капитан морского порта Новороссийск:

- руководит комиссией и председательствует на её заседаниях;
- организует и координирует работу комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- несёт ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на неё функций.

2.4. Заместитель председателя комиссии - заместитель капитана морского порта службы капитана морского порта Новороссийск:

- руководит комиссией на её заседаниях в отсутствие председателя комиссии;
- подписывает протоколы результатов квалификационных испытаний;
- несёт ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на неё функций.

2.5. Члены комиссии:

- осуществляют приём и регистрацию представляемых в комиссию заявлений кандидатов о проведении квалификационных испытаний;
- присутствуют при проведении компьютерного тестирования по компьютерным программам, согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта;
- проводят устное собеседование с кандидатами по результатам тестирования;

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 7 из листов 16

- оценивают результаты квалификационных испытаний;
- подписывают протоколы результатов квалификационных испытаний.

2.6. Секретарь комиссии - работник отдела дипломирования, назначенный начальником дипломного отдела:

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и кандидатов на получение квалификационных документов;
- осуществляет приём заявлений кандидатов о проведении квалификационных испытаний после прохождения «Дельта-Теста»;
- направляет кандидатов на квалификационные испытания;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
- по результатам устного собеседования выдает на руки кандидатам оформленные и подписанные членами МКК протоколы.

III. Порядок проведения квалификационных испытаний

3.1. Основанием для проведения квалификационных испытаний кандидата на получение квалификационных документов является его заявление на имя капитана морского порта Новороссийск о проведении квалификационных испытаний (Приложение 1).

3.2. Квалификационные испытания проводятся в следующем порядке:

- приём и регистрация заявления с просьбой о проведении квалификационных испытаний.
- компьютерное тестирование и устное собеседование по результатам тестирования;
- оценка результатов квалификационных испытаний в форме протокола (Приложения 2).

3.3. Заявление о проведении квалификационных испытаний принимается и регистрируется членом МКК, который направляет заявителя на квалификационные испытания.

3.4. Устное собеседование проводится в день прохождения компьютерного тестирования или в удобное для кандидата время при наличии положительного результата компьютерного тестирования.

IV. Компьютерное тестирование

4.1. Компьютерное тестирование проводится в день подачи заявления, либо в более поздний день по усмотрению заявителя в специально оборудованном помещении с применением компьютерного программного комплекса «Дельта-Тест» в присутствии секретаря комиссии и/или члена (членов комиссии).

4.2. Компьютерное тестирование проводится по компьютерным программам программного комплекса «Дельта-Тест», согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта.

4.3. Компьютерное тестирование предусматривает выполнение претендентом тестового задания. Тестовое задание (название тестов, программ), количество вопросов и время прохождения тестирования определяет экзаменатор.

4.5. В случае технического сбоя («зависание» компьютера, сервера или программного обеспечения, отключение электроэнергии и т.п.) при проведении компьютерного тестирования кандидату предоставляется возможность повторного тестирования после устранения технического сбоя. При невозможности устранить сбой в день проведения компьютерного тестирования попытка предоставляется в следующий день согласно графику проведения компьютерного тестирования.

4.6. В процессе проведения тестирования запрещается кандидату, проходящему квалификационные испытания консультироваться с кем-то по ответам на заданные ему вопросы, но разрешается пользоваться справочной литературой, список которой утвержден капитаном порта.

4.7. Результаты компьютерного тестирования оформляются секретарём комиссии и/или членом (членами комиссии) в автоматизированном режиме отчётом по тесту, в котором указываются:

- дата проведения компьютерного тестирования:

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 9 из листов 16

- фамилия, имя и отчество, дата рождения претендента на квалификационные документы, проходившего тестирование, квалификационный документ, на который претендует тестируемый;

- вид проверки;

- наименование теста;

- результаты теста в установленной программой форме;

- ошибки тестируемого.

4.8. На распечатанном отчете о тестировании экзаменатор, проводивший тестирование, ставится подпись, затем под роспись знакомит кандидата с полученным результатом тестирования, вручает указанную распечатку кандидату. Экзаменатор вносит результат тестирования в «Журнал информационные записи».

Результаты всех попыток тестирования сохраняются в электронных базах данных. Резервирование базы данных проводится не реже одного раза в месяц с поквартальным сохранением на магнитных лентах.

4.9. Отчёт по тесту передается секретарём комиссии членам комиссии для проведения устного собеседования по результатам тестирования.

V. Устное собеседование по результатам тестирования

5.1. По результатам компьютерного тестирования кандидат на получение квалификационных документов проходит устное собеседование.

5.2. К устному собеседованию по результатам компьютерного тестирования при проведении квалификационных испытаний Морской квалификационной комиссией службы капитана морского порта Новороссийск ФГБУ «АМП Черного моря» допускаются кандидаты, успешно прошедшие компьютерное тестирование с минимальной интегральной оценкой («70» и выше) и оценкой «удовлетворительно» в распечатке результатов выполнения теста.

5.3. Общее количество задаваемых кандидату вопросов, а также минимальное количество вопросов, на которые кандидат дал правильный ответ, для получения оценки «сдал» определяется таблицей в Приложении 4.

5.4. Устное собеседование проводится методом постановки вопросов из Перечня вопросов, утверждённого распоряжением Росморречфлота. Поставленные

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 10 из листов 16

вопросы членов комиссии и ответы на них в Отчет об устном собеседовании заносятся собственноручно кандидатом на получение квалификационного документа (Приложение 3).

VI. Оценка и оформление результатов квалификационных испытаний.

6.1. Оценка результатов квалификационных испытаний производится по двухбалльной системе: сдал, не сдал.

6.2. Повторные квалификационные испытания допускаются в случаях:

- прохождение компьютерного тестирования - на следующий день после проведения неудачной попытки в соответствии с графиком тестирования;

- прохождение устного собеседования - при следующем заседании МКК службы капитана морского порта Новороссийск. При неудачной попытке пройти устное собеседование кандидат не проходит повторное компьютерное тестирование.

6.3. Результаты квалификационных испытаний и заключение комиссии оформляются протоколом квалификационных испытаний.

6.4. Протокол квалификационных испытаний составляется в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату не позднее следующего дня после подписания вместе с заявлением о проведении квалификационных испытаний и отчётом по «Дельта-Тесту», а второй передается в группу оформления квалификационных документов для занесения в ИС ИКЦ ГПК.

6.5. Протокол квалификационных испытаний действителен в течение одного года с момента его подписания.

6.6. Данные о протоколах квалификационных испытаний вносятся в информационную систему не позднее дня выдачи протокола квалификационных испытаний. В протоколах квалификационных испытаний указывается присвоенный информационной системой учетный номер протокола квалификационных испытаний.

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 11 из листов 16

VII. АПЕЛЛЯЦИЯ

7.1. В случае несогласия с результатами квалификационных испытаний кандидат на получение квалификационного документа может подать в письменной форме капитану морского порта Новороссийск апелляцию с просьбой об их пересмотре. В апелляции необходимо привести обоснование своего несогласия.

Случай технического сбоя при проведении квалификационных испытаний не является апелляционным. Срок рассмотрения апелляций - 1 месяц.

7.2. На основании апелляции по указанию капитана морского порта Новороссийск проводится повторное заседание морской квалификационной комиссии с обязательным участием:

- председателя, заместителя председателя морской квалификационной комиссии;
- двух членов комиссии, принимавших участие в заседании комиссии, о пересмотре результатов которой подана апелляция;
- двух членов комиссии, не принимавших участия в заседании комиссии, о пересмотре результатов которой подана апелляция;
- секретаря комиссии.

7.3. Заседание проходит с обязательным ведением протокола с записью заданных членами комиссии вопросов и полученных ответов кандидата. Протокол подшивается в личное дело кандидата.

7.4. В случае несогласия с результатами повторного заседания морской квалификационной комиссии кандидату рекомендуется обращаться в Росморречфлот.

VIII. Ответственность МКК службы капитана морского порта Новороссийск

8.1. Члены МКК службы капитана морского порта Новороссийск ФГБУ «АМП Черного моря» несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за некачественную или необъективную оценку результатов квалификационных испытаний.

8.2. Решение комиссии о недостаточной компетентности кандидата может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦКапитану морского порта Новороссийск
Тузинкевичу Е.В.от: _____ Ф.И.О _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу Вас провести квалификационные испытания на
должность __________
*дата*_____
подпись

Приложение 2

**КАПИТАН МОРСКОГО ПОРТА НОВОРОССИЙСК
МОРСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ _____ от _____

Кандидат _____, _____,
ф.и.о. кандидата *дата рождения*

РЕЗУЛЬТАТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ:

1. Письменное или компьютерное тестирование

Программа	Интегральная оценка (%)	Дата	Подпись экзаменатора	Ф.И.О. экзаменатора

2. Устное собеседование в МКК	сдал / не сдал *
3. Итоговая оценка	сдал / не сдал * <i>(ненужное зачеркнуть *)</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МКК

_____ *фамилия, имя, отчество* _____ *дата рождения*

соответствует/не соответствует *(ненужное зачеркнуть)* требованиям, предписанным для функции на уровне ответственности _____

для должности _____
(наименование должности)

Приложения:

- Отчет о компьютерном тестировании (Дельта-тест).
- Отчет об устном собеседовании.

Капитан морского порта
(председатель МКК)

_____ *подпись* Е.В. Тузинкевич

Заместитель председателя МКК

_____ *подпись* И.А. Пушко

Члены МКК:

_____ <i>подпись</i>	_____ <i>ф.и.о.</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>ф.и.о.</i>
_____ <i>подпись</i>	_____ <i>ф.и.о.</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>ф.и.о.</i>

Секретарь комиссии

_____ *подпись* _____ *ф.и.о.*

С заключением МКК ознакомлен

_____ *подпись* _____ *ф.и.о.*

СКМП Новороссийск	ППКИ-18	Версия: 1 - 2018
		Лист 15 из листов 16

Приложение 4

**КОЛИЧЕСТВО УСТНЫХ ВОПРОСОВ, ЗАДАВАЕМЫХ В ХОДЕ
УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

Интегральная оценка по результатам компьютерного тестирования в %	Количество вопросов	Минимальное количество правильных ответов для получения оценки сдал
90-100	5	3
70-89	6	4

