

**Приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 13 мая 2015 г. N 44
"Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных
перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, к совершению
коррупционных правонарушений"**

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. 4), ст. 6954, N 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40 (ч. 3), ст. 5031, N 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. 1), ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений согласно [приложению](#).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Давыденко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июля 2015 г.
Регистрационный N 38219

**Приложение
к приказу Федерального агентства
морского и речного транспорта
от 13 мая 2015 г. N 44**

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
агентством морского и речного транспорта, к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок, уведомление соответственно) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные [перечнем](#) должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемым Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"*; работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений (далее - организации, работники соответственно).

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), составляет **уведомление** на имя руководителя Росморречфлота, и передает его должностному лицу отдела государственной службы и кадров Административного управления Росморречфлота, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадрового подразделения).

5. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные **пунктом 2** Порядка.

7. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (**приложение N 1** к Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращении к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К **уведомлению** прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

10. Должностное лицо кадрового подразделения, структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

11. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, составленном по рекомендуемому образцу (далее - Журнал) ([приложение N 2](#) к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Журнал учитывается в номенклатуре дел, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации или Росморречфлота и подписью ответственного лица.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в [Журнале](#) либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления должностное лицо кадрового подразделения, структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или руководитель организации обеспечивают доведение до руководителя Росморречфлота или руководителя организации информации о регистрации уведомления.

15. Работодатель, получивший уведомление, по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо кадрового подразделения или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1670, N 23, ст. 2892, N 28, ст. 3813, N 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, N 30 (ч. 2), ст. 4286; 2015, N 10, ст. 1506

Приложение N 1
к [Порядку](#) уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством морского
и речного транспорта, к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

от _____ N _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О., контактный

телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

(дата)

**Приложение N 2
к [Порядку](#) уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством морского
и речного транспорта, к совершению
коррупционных правонарушений**

Рекомендуемый образец

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

(наименование организации)

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

На "_____" листах

| № п/п | № уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление |
|-------|---------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |