



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ
ЧЕРНОГО МОРЯ»
В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЬ
(Филиал ФГБУ «АМП Черного моря»
в городе Севастополь)

Рег. № 1189 от 20.02 2018 г.
Взамен рег. № 5962 от 26.12.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ФГБУ «АМП Черного моря»


В.В. Ерыгин
2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О МОРСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ МОРСКОГО ПОРТА СЕВАСТОПОЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Морская квалификационная комиссия морского порта Севастополь (далее – МКК) создается в соответствии с пунктом 2 статьи 54 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ и п. 7 Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 № 62, для оценки компетентности членов экипажей морских судов, дипломируемых в соответствии с национальными и международными требованиями по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты.

1.2. Количественный и персональный состав МКК устанавливаются распоряжением капитана морского порта Севастополь. Возглавляет МКК председатель комиссии – капитан морского порта Севастополь. Заместителем председателя МКК назначается один из заместителей капитана морского порта Севастополь и начальник дипломного отдела.

1.3. В своей деятельности МКК руководствуется:

- Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (ПДНВ-78, с поправками);
- другими Международными Конвенциями, ратифицированными Российской Федерацией;
- Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 N 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.06.2012 N 653 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.06.2003 N 371 «О мерах по выполнению Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 N 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2013 N 250 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 628»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.03.2009 N 251 «О мерах по совершенствованию системы контроля за спортивными судами в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.09.2002 N 659 «О мерах по реализации Конвенции Международной организации труда N 69 о выдаче судовым поварам свидетельств о квалификации»;
- Приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 N 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Приказом Минтранса РФ от 03.12.1998 N 144 «Об утверждении и введении в действие форм дипломов-судовых радиоспециалистов Глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ)»;
- Приказом Минтранса РФ от 22.10.2009 N 185 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей спортивных парусных судов»;
- Приказом Минтранса РФ от 17.02.2014 N 39 «Об утверждении Положения о капитане морского порта»;
- Приказом Минтранса РФ от 19.12.2008 N 214 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и ведения мореходной книжки»;
- Приказом Минтранса РФ от 08.06.2011 N 157 «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций»;
- другими нормативными документами Министерства транспорта РФ и Федерального агентства морского и речного транспорта;
- Уставом ФГБУ «АМП Черного моря», приказами и распоряжениями Руководителя ФГБУ «АМП Черного моря», Положением о филиале ФГБУ «АМП Черного моря» в городе Севастополь, распоряжениями капитана морского порта Севастополь;
- руководящими документами дипломного отдела по сертификации системы менеджмента качества (СМК) на соответствие требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015;
- правилами техники безопасности труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими руководящими документами по технике безопасности и противопожарной безопасности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МКК

2.1. МКК осуществляет проверку документов и готовит заключение о стаже плавания на основании документов полученных от членов экипажей морских судов, выдаёт объективное заключение о выполнении каждым кандидатом требований Правила 1/11 Конвенции ПДНВ-78, с поправками, и национальных требований о том, что кандидат:

- имеет возраст не менее того, который предписан правилом, относящимся к получению соответствующего диплома;
- имеет действующий документ, подтверждающий соответствие требованиям по состоянию здоровья, в том числе по зрению и слуху;
- имеет стаж работы на судах и соответствующую необходимую специальную подготовку;
- отвечает требованиям к компетентности, предписанным для должности, уровня и функций, указанных в дипломе или подтверждении к нему.

2.2. МКК устанавливает уровень компетентности кандидата на получение квалификационных документов, предъявляемый международными и национальными требованиями, путём:

- проведения квалификационных испытаний при первичном получении квалификационного документа, при обмене квалификационного документа на более высокий уровень и после длительного перерыва в работе;

- проведения внеочередного квалификационного испытания или тестирования лиц командного состава, допустивших грубые нарушения Международных конвенций и национальных нормативных документов в области мореплавания;

- проведения тестирования и/или признания одобренной специальной подготовки при выдаче/продлении подтверждения диплома, квалификационного свидетельства и при перерыве в практической работе (стаж работы в определенной должности, с определенными ограничениями и функциями менее 12 месяцев за последние пять лет).

2.3. Квалификационные испытания проводятся по вопросам, утверждённым Росморречфлотом для каждого вида квалификационного документа, с последующим оформлением протокола, который вносится в информационную систему «ИС-Диплом».

2.4. Тестирование проводится с использованием программно-аппаратного комплекса «Дельта - Тест», либо других технических средств обучения и контроля, или письменное тестирование по вопросам одобренным Росморречфлотом.

2.5. На основании представленных документов, а также с учетом результатов тестирования или квалификационного испытания, выносится заключение об уровне компетентности кандидата требуемым функциям, уровням и о возможных ограничениях. При заключении о несоответствии уровня знаний кандидата МКК может на основании положений Конвенции ПДНВ-78, с поправками, потребовать от него дополнительного прохождения одобренных курсов подготовки и/или тренажёров по соответствующим функциям или их разделам, а также приобретения дополнительного стажа работы на судах.

2.6. На МКК возлагаются функции контроля за деятельностью специальных квалификационных комиссий, действующих и сертифицированных Министерством транспорта РФ в морских образовательных учреждениях и учебно-тренажёрных центрах Севастополя по подготовке и переподготовке моряков.

2.7. Решение МКК о несоответствии представленных документов или недостаточной компетентности кандидата могут быть обжалованы в Министерстве транспорта РФ в течение календарного месяца со дня извещения кандидата.

III. ФУНКЦИИ МКК

3.1. Решение о выдаче соответствующих квалификационных документов, вносимых ограничениях, функциях и уровнях диплома или квалификационного свидетельства, принимается на заседании МКК под руководством председателя или его заместителя. На заседаниях МКК также принимаются решения о выдаче квалификационных документов в следующих случаях:

- при отсутствии легитимности квалификационных документов или свидетельств по специальной подготовке, представленных кандидатом на получение диплома или квалификационного свидетельства, когда легитимность достоверно не установлена и/или порядок учёта сведений, указанных в них, не определён нормативными документами;

- результат проведенного квалификационного испытания или тестирования вызывает необходимость проведения дополнительной оценки уровня знаний кандидата на заседании МКК.

3.2. Решения о необходимости проведения заседаний МКК, а также в других случаях, принимаются председателем МКК.

3.3. Функциональные обязанности и полномочия главных специалистов МКК отражены в должностных инструкциях.

3.4. Решение об отказе в выдаче квалификационных документов оформляется в письменном виде и вручается кандидату лично, по электронной почте или почтой России.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МКК

4.1. Для проведения квалификационных испытаний моряков к работе в составе МКК, кроме штатных членов – главных специалистов МКК, могут привлекаться специалисты различных ведомств и организаций, имеющих соответствующие квалификации (высшее морское образование, квалификационные документы на высшие должности – капитан, старший механик, старший электромеханик и т.д., стаж работы на судах в соответствующей должности не менее 3 лет).

4.2. Структура и штатная численность главных специалистов МКК в составе дипломного отдела утверждаются Руководителем ФГБУ «АМП Черного моря» по представлению капитана морского порта Севастополь с учетом рекомендации начальника дипломного отдела и согласовываются с Федеральным агентством морского и речного транспорта.

4.3. Повседневную деятельность МКК организует и контролирует начальник дипломного отдела, председательствует на квалификационных испытаниях при отсутствии капитана морского порта.

V. ПРАВА МКК

Члены МКК имеют право:

5.1. Отказывать в выдаче запрашиваемых документов на основании результатов проведенного квалификационного испытания, тестирования, не подтвержденного стажа о плавании либо проверки документов.

5.2. В необходимых случаях требовать от кандидата предъявления дополнительных документов, подтверждающих представленные сведения.

5.3. Работать в ПК «Дельта-Тест».

5.4. Запрашивать необходимую документацию и пособия.

5.5. Выходить с предложениями к начальнику дипломного отдела по вопросам совершенствования работы МКК.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Члены МКК несут ответственность за:

6.1. Несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере дипломирования, несвоевременное или некачественное выполнение приказов и распоряжений Министерства транспорта РФ, Федерального агентства морского и речного транспорта, руководителя ФГБУ «АМП Черного моря», капитана морского порта Севастополь и начальника дипломного отдела.

6.2. Объективность проверки, правильность приема документов на рабочие дипломы, подтверждения к ним, квалификационные свидетельства, оценка плавательного стажа, соответствия их требованиям действующего законодательства.

6.3. Некачественную и/или необъективную оценку уровня знаний тестируемых или экзаменуемых лиц в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Правильность принятия решения о выдаче соответствующих квалификационных документов, вносимых ограничений, функций и уровнях рабочего диплома или квалификационного свидетельства.

6.5. Своевременное и достоверное ведение производственной документации и «ИС-Диплом».

6.6. Сохранность служебных документов и документов членов экипажей морских судов, сданных на оформление квалификационных документов.

6.7. Своевременное и качественное исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.8. Несоблюдение правил пользования специализированным программно-аппаратным комплексом (ПК «Дельта-Тест»), компьютерной и другой оргтехникой.

6.9. Разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

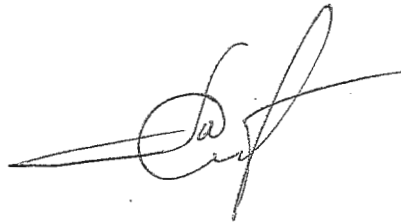
Члены МКК взаимодействуют:

7.1. С морскими образовательными учреждениями и учебно-тренажерными центрами.

7.2. Со специальными квалификационными комиссиями, действующими в морских образовательных учреждениях Севастополя.

7.3. С дипломными отделами администраций морских портов РФ в части касающейся работы МКК.

Начальник дипломного отдела



А.А. Матков