

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДИПЛОМА  
СТАРШЕГО ПОМОЩНИКА КАПИТАНА МОРСКОГО СУДНА ВАЛОВОЙ ВМЕСТИМОСТЬЮ ОТ 500 ДО 3000**

С-3

№	Наименование документа
1	Заявление на имя капитана морского порта с указанием конкретного вида квалификационного документа на выдачу, которого претендует кандидат;
2	Документ, удостоверяющий личность ( <b>паспорт РФ и его копия</b> );
3	Фото чёрно-белое или цветное на матовой бумаге размером 3,5 x 4,5 см без уголков – <b>1 шт.</b>
4	Документ, выданный в соответствии с требованиями Правила I/9 Конвенции ПДНВ, подтверждающего годность для работы на судах по состоянию здоровья и его копию; ( <b>первый лист и лист с действующим медосмотром</b> )
5	Диплом вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более (пункт 4.1 Правила II/2 Конвенции ПДНВ) ( <b>оригинал</b> );
6	Диплом оператора ограниченного района ГМССБ или диплом оператора ГМССБ (пункт 2.4 Правила II/1 Конвенции ПДНВ) ( <b>оригинал и его копия</b> );
7	Документ о квалификации, подтверждающий прохождение подготовки в морской образовательной организации по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-II/2 Конвенции ПДНВ для старших помощников капитана морского судна валовой вместимостью от 500 до 3000 (пункт 4.3 Правила II/2 Конвенции ПДНВ) ( <b>оригинал и его копия</b> );
8	Документ, подтверждающий наличие не менее двенадцати месяцев стажа работы на судне за последние пять лет в должности вахтенного помощника капитана судна валовой вместимостью 500 (пункт 4.1.Правила II/2 Конвенции ПДНВ); <b>Прим.</b> Стаж работы на судне для получения первичного квалификационного документа капитана или командного состава судов должен быть получен на судах валовой вместимостью, предусмотренной соответствующим квалификационным документом, на получение которого претендует заявитель.
9	Письменное подтверждение судовладельцев, организаций, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по трудоустройству граждан РФ за пределами территории РФ.
10	Мореходная (трудовая) книжка ( <b>оригинал и копии страниц с фото и прописками по судам</b> )
	<b>Свидетельства, выданные УТЦ, о прохождении подготовки по следующим программам:</b>
11	- начальная подготовка по безопасности в соответствии с пунктом 1 Правила VI/1 Конвенции ПДНВ ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
12	- подготовка по охране в соответствии с пунктами 1 или 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ или с пунктом 1.2 Правила VI/5 Конвенции ПДНВ ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
13	- подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с Правилom VI/2-1 Конвенции ПДНВ (пункт 2.6 Правила II/1 Конвенции ПДНВ) ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
14	- подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе в соответствии с Правилom VI/3 Конвенции ПДНВ (пункт 2.6 Правила II/1 Конвенции ПДНВ) ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
15	- подготовка по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с Правилom VI/4-1 Конвенции ПДНВ (пункт 2.6 Правила II/1 Конвенции ПДНВ) ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
16	- подготовка по использованию радиолокационной станции (далее – РЛС) (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ) ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
17	- подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (далее – САРП) (при отсутствии свидетельства о подготовке по использованию САРП диплом выдается с ограничением «Без САРП») (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ) ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
18	- подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (далее – ЭКНИС) (при отсутствии свидетельства о подготовке по использованию ЭКНИС диплом выдается с ограничением «Без ЭКНИС») (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ) ( <b>оригинал и копии двух сторон на одной странице</b> );
	<b>На одном листе должна быть копия только одного сертификата (на рус. и англ. языках)</b>
	<i>Другие документы</i>
19	Протокол МКК;
20	Согласие на обработку персональных данных
21	Информационная справка
22	Чек оплаты госпошлины – 1300 руб.
23	СНИЛС ( <b>оригинал и копия</b> )

**ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ОРИГИНАЛАХ И КОПИЯХ.**

**Примечание:** В случае если документы подает кандидат лично, то копии документа, удостоверяющего личность и медицинского свидетельства, заверяет сотрудник дипломного отдела. В случае если документы подает доверенное лицо кандидата то, доверенным лицом кандидата представляется доверенность и копии документа, удостоверяющего личность и медицинского свидетельства, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.