

Филиал ФГБУ «АМП Черного моря» в г. Керчь	Внутренний регламент- СКМП Керчь - 23	Версия: 2023г.
		введена взамен версии 2022 г. страница 11 из 35 страниц

Приложение №1
к Внутреннему регламенту СКМП Керчь,
утвержденному приказом капитана морского порта Керчь
от «22» февраля 2023 г. № 29

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА

граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц капитаном морского порта Керчь, заместителем капитана морского порта Керчь, начальником отдела дипломирования, оформления УЛМ и ГРС филиала ФГБУ «АМП Черного моря» в городе Керчь

должность, Ф.И.О.	время и место приема	контактные данные для предварительной записи на прием
Капитан морского порта Керчь Селезнев Сергей Николаевич	каждый вторник с 10:00 до 11:00 г. Керчь, ул. Кирова 28	тел. (36561) 5-15-52 e-mail: Kerchcap@ampnovo.ru
Заместитель капитана морского порта Керчь Белых Станислав Юрьевич	каждый четверг с 15:00 по 16:00 г. Керчь, ул. Свердлова 49, каб. 300	тел. (36561) 5-15-52 e-mail: Kerchcap@ampnovo.ru
Начальник отдела дипломирования, оформления УЛМ и ГРС Брусакова Елена Анатольевна	каждая среда с 14:00 по 16:00 г. Керчь, ул. Свердлова 49, каб. 309	тел. (36561) 2-86-30 e-mail: dpgkerch@ampnovo.ru

Личный прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц в филиале ФГБУ «АМП Черного моря» в городе Керчь проводится в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и п. 9 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в ФГБУ «АМП Черного моря», утвержденной приказом ФГБУ «АМП Черного моря» от 18.08.2017 № 150.

Граждане, желающие пройти на личный прием к капитану морского порта Керчь или заместителю капитана морского порта Керчь, обращаются в приемную капитана морского порта для предварительной записи на прием.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Для рассмотрения вопроса по существу гражданам рекомендуется представить документы, отражающие суть проблемы.

Посетители, направленные на прием к руководителям структурных подразделений с первичными жалобами, принимаются незамедлительно.

Повторные обращения граждан, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, рассматриваются должностным лицом, вышестоящим по отношению к лицу, рассмотревшему первичное обращение.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Начальник отдела дипломирования,
оформления УЛМ и ГРС

Е.А. Брусакова